

Caritas

Schule für Sozialbetreuungsberufe

RICHTLINIEN FÜR SCHRIFTLICHE REFLEXION / BERUFSTÄTIGENFORM Fachstufe

In zwei Pflichtbereichen wird ein Praktikumsbericht verfasst. Nach allen anderen Praktika **muss** eine schriftliche Reflexion spätestens **nach 4 Wochen** abgegeben werden, nur dann gelten die Praktikumsstunden als geleistet.

Bei der schriftlichen Reflexion müssen folgende Richtlinien beachtet werden:

I. Richtlinien Dokumentation

- a) Folgendes muss aufscheinen:
- Name, Klasse, Datum der Abgabe
 - Name der Einrichtung
 - Zeitraum des Praktikums
 - Name der/des zuständigen Praktikumsbetreuerin/s
- b) Form:
- Zeilenabstand 1,5
 - Schriftgröße 12
 - Schrift: Dokumentenschrift z.B. Arial, Calibri,....
 - Farbe der Schrift: schwarz

Bitte die schriftliche Reflexion gemeinsam mit der Praktikumsbestätigung abgeben.

II. Reflexion über die Praktikumsstelle

- Aufgaben- und Tätigkeitsbereiche
- erworbene Kompetenzen / Erfahrungen / Fähigkeiten während der Praktikumszeit
- persönliche Stärken / Erfolge – persönliche Schwachstellen
- Verbesserungsmöglichkeiten / Entwicklungspotenzial
- Umgang mit Menschen mit Beeinträchtigung
- Erkenntnisse / Lernerfahrungen – fachlicher Zugewinn (Diagnosen, Beeinträchtigungen, Teamarbeit, Arbeitsweisen / Methoden, Führungsstile, Gruppendynamik, Einblick ICF, Protokollieren / Dokumentieren,....)
- Was hat Ihnen an der Stelle gefallen? Was war schwierig?
- Wie haben Sie sich in der Rolle als PraktikantIn erlebt?
- War das Abrufen bzw. Anwenden von bereits erworbenem theoretischen Wissen möglich? Welche Verknüpfungen konnten Sie herstellen?
- Reflektieren Sie auch das Gespräch beim Praktikumsbesuch
- Konkrete Fragen an den Theorieunterricht
-

Tipp: Das Führen eines Tagesprotokolls kann Ihnen sowohl beim Praktikumsgespräch (PraktikumsbetreuerIn kommt auf Praktikumsbesuch) und beim Verfassen der schriftlichen Reflexion eine Stütze sein!

Datenschutz einhalten!

Die schriftliche Reflexion ist auch sprachlich möglichst fehlerfrei zu verfassen!

Wir > Ich
größer
als